

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ ДО «БДШИ №2»
Протокол № 4
от « 15 » ноября 2019 г

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ ДО «БДШИ №2»
Ж.А. Гибадуллина
Введено в действие приказом № 90/г
от « 15 » ноября 2019 г



**Положение о предоставлении академического отпуска обучающихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Бугульминская детская школа искусств №2»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального района РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Бугульминская детская школа искусств №2» Бугульминского муниципального района РТ (далее - Школа).

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся Школы по медицинским показаниям и другим случаям (семейные обстоятельства и др.), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.

2.2. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.

3. Порядок и условия предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся Школы принимает директор Школы. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - заявление родителей (законных

представителей) обучающегося и медицинская справка (санаторно-курортная путевка);

- заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. Приказ издается Директором Школы в течение 5 дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

3.3. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.4. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается.

3.5. Издается приказ директора Школы об уменьшении нагрузки преподавателя в связи с предоставлением академического отпуска его ученику.

3.6. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.

3.7. По истечении срока предоставленного академического отпуска учащийся может быть допущен к учебным занятиям после предоставления в школу письменного заявления родителей (законных представителей) о выходе из академического отпуска обучающегося.

4. Порядок и условия перевода в следующий класс

4.1. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

4.2. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и согласия родителей (законных представителей).

4.3. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка преподавателя по специальности.

4.4. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей обучающегося, допущенного к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

лист 2

Директор МБДОУ ДО «БДШИ №2»

Ж. А. Гибатуллина

